



## KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL BUTO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ (BVGN) VEIKLAI PIRKIMO SĄLYGŲ TVIRTINIMO

2020 m. gegužės 14 d. Nr. AD-1-485  
Kėdainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Buto bendruomeninių vaikų globos namų veiklai pirkimo Nr. 5 skelbiamų derybų būdu sąlygas (pridedama).

2. Pavedu Butų BVGN veiklai pirkimo komisijai, sudarytai Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. AD-1-1168 „Dėl butų bendruomeninių vaikų globos namų (BVGN) veiklai pirkimo“, organizuoti ir atlikti buto BVGN veiklai pirkimą vadovaujantis šio įsakymo 1 punkte patvirtintomis sąlygomis, naudojant Europos Sąjungos fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšas.

3. Įpareigoju Eriką Petraitytę įteikti įsakymą Statybos ir turto skyriui.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Administracijos direktorius



Arūnas Kacevičius

Parengė

Rasa Vaitkūnienė  
2020-05-11

Audronė Naujalienė

Marius Stasiukonis

V-sistemoje

PATVIRTINTA  
Kėdainių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. gegužės 14 d.  
įsakymu Nr. AD-1-485

## **BUTO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ VEIKLAI PIRKIMO NR. 5 SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) skelbiamų derybų būdu pagal toliau pateiktas Buto bendruomeninių vaikų globos namų (toliau – BVGN) veiklai pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas (toliau – Sąlygos) perka keturių kambarių butą BVGN veiklai Kėdainių mieste.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šį pirkimą organizuoja ir atlieka Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimo komisija (toliau – Komisija). Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

3. Reikalavimai perkamam 4 kambarių butui:

3.1. butas turi būti ne mažesnio kaip 75 kv. m bendro ploto;

3.2. butas turi būti pirmame aukšte;

3.3. mažiausiai trys iš keturių kambariai bute turi būti privatūs, nepereinami, ne mažesnio nei 12 kv. m. ploto;

3.4. butas turi atitikti teisės aktų nustatytus sanitarinius ir techninius reikalavimus gyvenamosioms patalpoms, jame turi būti įrengti šalto ir karšto vandens, elektros energijos, gamtinių dujų (jei jos yra) apskaitos prietaisai.

3.5. butas turi būti patogioje vietoje susisiekimo atžvilgiu, t. y. atstumas nuo perkamo buto iki viešojo transporto stotelės turi būti ne didesnis kaip 500 m;

3.6. jeigu butas pasiūlymo pateikimo dieną yra neįrengtas, jis turi būti įrengtas iki pirkimo sutarties pasirašymo dienos, t. y. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas 100 proc. baigtumas;

3.7. butas pirkimo sutarties pasirašymo momentu negali būti perleistas tretiesiems asmenims, įkeistas ar kitaip suvaržytos buto valdymo ir naudojimo teisės. Jei butas įkeistas bankui ar kitam kreditoriui, būtina iki pirkimo sutarties pasirašymo pateikti raštišką banko ar kito kreditoriaus sutikimą butą parduoti.

4. Butai neperkami:

4.1. Šėtos gatvėje esančiuose gyvenamuosiuose namuose;

4.2. bendrabučio tipo gyvenamuosiuose namuose;

4.3. jei buto nusidėvėjimas yra didesnis nei 60 procentų;

4.4. jei toje pačioje daugiabučio gyvenamojo namo laiptinėje jau yra 2 bendruomeniniai vaikų globos namai (kai laiptinėje tik du butai – jei viename jau yra bendruomeniniai vaikų globos namai).

### **II SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMAS**

5. Kandidatai Sąlygas ir kitus dokumentus, susijusius su socialinio būsto pirkimu, gali gauti el. paštu [rasa.vaitkuniene@kedainiai.lt](mailto:rasa.vaitkuniene@kedainiai.lt) arba Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Statybos ir turto skyriuje 605 kab., Kėdainių m., J. Basanavičiaus g. 36. Pirkimo sąlygos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje adresu [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt) ir bent vienoje visuomenės informavimo

priemonėje. Pirkimo komisija privalo pirkimo dokumentus pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kandidato prašymo gavimo dienos.

6. Pasiūlymus gali pateikti fiziniai ir juridiniai asmenys.

7. Dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.

8. Kandidatas pateikia šiuos dokumentus:

8.1. nustatytos formos pasiūlymą (1 priedas);

8.2. parduodamo būsto dokumentus:

8.2.1. nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijas;

8.2.2. kadastro duomenų bylos, kuri turi atitikti esamą būsto išplanavimą, kopiją;

8.2.3. būsto energinio naudingumo sertifikato kopiją;

8.3. pažymą, įrodančią kad parduodamo būsto savininkas neturi jokių įsipareigojimų bei įsiskolinimų už atliktus gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, jei parduodamas butas yra atnaujintame (modernizuotame) name;

8.4. įgaliojimą, suteikiantį teisę asmeniui pateikti pasiūlymą ir parduodamo būsto dokumentus, derėtis dėl būsto pardavimo ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti būstu, kai šis asmuo nėra būsto savininkas;

8.5. bendraturčių sprendimą (sutikimą) parduoti būstą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka.

9. Visi kandidato pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti ar susiūti ir paskutiniojo lapo antroje pusėje turi būti nurodytas pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir tai patvirtinta kandidato arba jo įgalioto asmens parašu.

10. Kandidatas dokumentus pateikia užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas užrašas „Kėdainių rajono savivaldybė. Buto BVGN veiklai pirkimas Nr. 5“, kandidato vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas.

11. Pasiūlymai priimami arba siunčiami paštu Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Statybos ir turto skyriui, 605 kab., Kėdainių m., J. Basanavičiaus g. 36, arba elektroniniu paštu [rasa.vaitkuniene@kedainiai.lt](mailto:rasa.vaitkuniene@kedainiai.lt) iki 2020 m. birželio 16 d. 12 val. darbo dienomis ir darbo valandomis. Informacija teikiama tel.: (8 347) 69518, (8 347) 69515, el. paštu: [rasa.vaitkuniene@kedainiai.lt](mailto:rasa.vaitkuniene@kedainiai.lt); [audrone.naujalienė@kedainiai.lt](mailto:audrone.naujalienė@kedainiai.lt).

12. Kandidatai per Sąlygų 11 punkte nustatytą laiką turi pateikti Komisijai pasiūlymus dalyvauti skelbiamose derybose kitus dokumentus, nurodytus Sąlygų 8 punkte. Pasibaigus nustatytam terminui pateikti pasiūlymai nenagrinėjami, dokumentai gražinami juos pateikusiam kandidatui.

13. Jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos prašoma likus ne mažiau kaip 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkančioji organizacija ją pateikia visiems kandidatams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

### **III SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR KVIETIMAS DERĖTIS**

14. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyks 2020 m. birželio 16 d. 14 val. Kėdainių rajono savivaldybės administracijos 610 kab., Kėdainių m., J. Basanavičiaus g. 36.

15. Vokų atplėšimo posėdžio metu Komisija patikrina, ar gauti pasiūlymai ir kiti dokumentai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

16. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, Komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą šiuos duomenis iki derybų pradžios patikslinti, papildyti arba paaiškinti.

17. Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.

18. Komisija apžiūri siūlomus pirkti butus ir įvertina jų techninę būklę (2 priedas).

19. Komisija kandidatų pasiūlymą atmeta, jeigu:

19.1. kandidato pasiūlymas ir/ar kiti kandidato pateikti dokumentai neatitiko Sąlygose nustatytų reikalavimų;

19.2. kandidatas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme ir jo prieduose esančių techninio pobūdžio klaidų ir/ar mažareikšmių trūkumų;

19.3. Komisija apžiūrėjusi siūlomą butą nustatė, kad jis neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų.

20. Administracijos direktorius visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmesti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo ir kitų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų. Kvietime derėtis turi būti ši informacija:

20.1. adresas, kur vyks derybos, derybų pradžios data ir valanda;

20.2. derybų objektas;

20.3. jeigu taikomas šių Sąlygų 16 punktą, kokia papildoma informacija ar dokumentai turi būti pateikti iki derybų pradžios;

20.4. derybų kalba (kalbos);

20.5. kita svarbi informacija.

21. Jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Administracijos direktorius atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.

22. Jeigu nei vieno kandidato pateikti parduodamų butų dokumentai neatitinka reikalavimų, nustatytų Sąlygose, arba negaunama nei vieno pasiūlymo dalyvauti derybose, pirkimo procedūros atliekamos iš naujo.

#### **IV SKYRIUS SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS**

23. Derybų metu Komisija turi:

23.1. visiems kandidatams taikyti vienodus reikalavimus, suteikti vienodas galimybes ir pateikti vienodą informaciją;

23.2. su kiekvienu kandidatu derėtis atskirai;

23.3. be kandidato sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos.

24. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

25. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) pirkimo sąlygų, ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus.

26. Komisija, atsižvelgdama į derybų rezultatus ir būsto techninį įvertinimą, sudaro pasiūlymų eilę, išdėstydamą kandidatų pasiūlymus įvertinimo balų mažėjimo tvarka. Laimėtoju išrenkamas kandidatas, kurio ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus po derybų (dėl techninių, ekonominių ir kitokių Sąlygose nustatytų sąlygų) yra didžiausias.

27. Vertinimo kriterijai:

27.1. mažiausia 1 kv. m kaina;

27.2. buto techninė būklė (2 priedas).

28. Pasiūlymų (buto) ekonominio naudingumo vertinimas:

Ekonominis naudingumas vertinamas pagal formulę:

$S = C + T$ , kur:

S – ekonominio naudingumo įvertinimas;

C – kandidato pasiūlytos (suderėtos) kainos įvertinimo balas:

$C = (C_{\min} / C_p) X$ ;

$C_{\min}$  – mažiausia šiame pirkime pasiūlyta buto 1 kv. m kaina Eur;

$C_p$  – kandidato pasiūlyta buto 1 kv. m kaina Eur;

X – kainos įvertinimo lyginamasis svoris ( $X=70$ )

T – techninio įvertinimo balas:

$T = (T_i / T_{\max}) Y$ ;

$T_i$  – kandidato pasiūlyto buto techninio įvertinimo balų suma;

$T_{maks}$  – didžiausia šiame pirkime pasiūlyta buto techninio įvertinimo balų suma;

$Y$  – techninio įvertinimo lyginamasis svoris ( $Y=30$ ).

28. Komisija visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus. Kandidatas, kurio pasiūlymas pirmas eilėje, taip pat informuojamas apie jo pasiūlyto būsto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka ir pareigą sumokėti 50 procentų Kėdainių rajono savivaldybės administracijos patirtų turto vertinimo išlaidų, jeigu jis nepagrįstai atsisakytų sudaryti pirkimo sutartį.

29. Komisija, prieš priimdama sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, inicijuoja šio kandidato pasiūlyto būsto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Būsto įsigijimo kaina negali daugiau kaip 10 procentų viršyti rinkos vertės, nustatytos atlikus individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

31. Atlikus kandidato pasiūlyto būsto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka, kurio metu buvo nustatyta mažesnė nei kandidato pasiūlyta kaina, Komisija gali pakartotinai derėtis dėl kandidato pasiūlytos nekilnojamojo daikto kainos.

32. Jeigu, įvykus Sąlygų 31 punkte nurodytoms pakartotinėms deryboms, laimėjusio kandidato pasiūlyta kaina neatitinka Sąlygų 30 punkte nurodyto reikalavimo, Komisija inicijuoja kito pagal sudarytą eilę kandidato parduodamo būsto individualų turto vertinimą.

33. Tais atvejais, kai taikant šių Sąlygų 30–31 punktų nuostatas pasikeičia pasiūlymų eilė ar derybų rezultatai, Komisija visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia patikslintą informaciją apie derybų rezultatus.

34. Sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato Komisija priima ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo informacijos apie derybų rezultatus (jei taikomas šių Sąlygų 33 punktas, nuo patikslintos informacijos apie derybų rezultatus) raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

35. Komisija gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo.

## **V SKYRIUS PRETENZIJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

36. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad buvo nesilaikoma Sąlygų nuostatų ir pažeisti jo teisėti interesai, turi teisę pareikšti pretenziją Kėdainių rajono savivaldybės administracijai.

37. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie priimtą sprendimą dienos.

38. Pretenzija, pateikta praleidus Sąlygų 37 punkte nustatytą terminą, grąžinama ją pateikusiam kandidatui.

39. Jeigu kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato pranešimo priėmimo, Komisija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

40. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi Sąlygose nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Administracijos direktorius informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

41. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą.

42. Kandidatas Komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

## **VI SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

43. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, pateikia savivaldybės Tarybai tvirtinti sprendimo pirkti būstą savivaldybės nuosavybės projektą. Savivaldybės administracijos direktorius per 3 darbo dienas nuo savivaldybės Tarybos sprendimo įsigaliojimo derybas laimėjusiam kandidatui išsiunčia kvietimą sudaryti pirkimo sutartį.

44. Būsto pirkimo savivaldybės nuosavybės sutartis pasirašoma savivaldybės tarybos įgalioto asmens arba jos nustatyta tvarka.

45. Prieš pasirašydamas pirkimo sutartį, buto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi pateikti šiuos dokumentus:

45.1. asmens dokumento kopiją, įmonės registracijos pažymėjimo ir įstatų (juridiniai asmenys) kopijas;

45.2. nuosavybės teisę į butą patvirtinančius dokumentus ir kadastro duomenų bylą;

45.3. dokumentus įrodančius, kad bute nėra kitų asmenų, deklaravusių gyvenamąją vietą;

45.4. pažymas apie atsiskaitymą už komunalines paslaugas;

45.5. notaro patvirtintą sutuoktinių (kitų bendraturčių) sutikimą parduoti butą (fiziniai asmenys);

45.6. pažymą, įrodančią kad parduodamo būsto savininkas neturi jokių įsipareigojimų bei įsiskolinimų už atliktus gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, jei parduodamas butas yra atnaujintame (modernizuotame) name;

45.7. buto energinio naudingumo sertifikato originalą;

45.8. kitus notariniam sandoriui sudaryti reikalingus dokumentus.

46. Pirkimo sutartis laikoma sudaryta, kai ji pasirašyta abiejų sandorio šalių, patvirtinta notaro ir įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

47. Pageidautina pirkimo sutarties sudarymo data – ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo savivaldybės Tarybos sprendimo priėmimo, pradėti naudotis nupirktu būstu – ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo pirkimo sutarties sudarymo.

48. Pinigai už nupirktą butą perduodami į pardavėjo nurodytas sąskaitą per 5 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo ir nuosavybės teisių į nupirktą butą įregistravimo Nekilnojamojo turto registre.

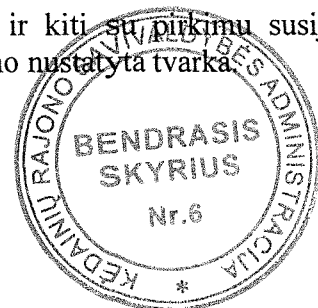
49. Jeigu kandidatas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis arba pirmenybės teisę įsigyti turtą realizuoja šią teisę turintys asmenys ir dėl to kandidatas negali sudaryti sutarties su perkančiąja organizacija, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Komisija inicijuoja kito pagal sudarytą eilę kandidato po atsisakiusiojo sudaryti pirkimo sutartį parduodamo nekilnojamojo turto individualų turto vertinimą.

50. Pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų sutarčių sudarymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Perkančioji organizacija, pasirašiusi pirkimo sutartį ir perdavimo-priėmimo aktą, įsigytą butą nedelsdama įtraukia į apskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas kreipiasi į Nekilnojamojo turto registrą dėl teisių į jį įregistravimą.

52. Pirkimo sutartis, skelbimai, kvietimai, pirkimo dokumentai ir kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.



KANDIDATO REKVIZITAI:

.....  
(vardas, pavardė, asmens kodas, ar įmonės pavadinimas, kodas)

.....  
(adresas, telefonas, el. paštas)

.....  
(banko pavadinimas, kodas ir sąskaita banke)

**Butų BVGN veiklai pirkimo komisijai**

**PASIŪLYMAS  
PIRKTI BŪSTĄ SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU  
Kėdainiai**

.....  
(data)

1. Siūlomo parduoti buto duomenys:

- 1.1 Adresas.....
- 1.2. Plotas ..... kv. m,
- 1.3. Kambarių skaičius .....
- 1.4. Aukštas .....
- 1.5. Namu, kuriame yra butas, statybos metai .....,
- 1.6. Buto energinio naudingumo klasė.....,
- 1.7. Atstumas iki artimiausios viešojo transporto stotelės .....m

2. Parduodamo buto **kaina**.....  
.....Eur  
(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Parduodamo buto apžiūrėjimo sąlygos.....  
.....

4. Buto perdavimo terminas.....

5. Kitos kandidato siūlomos pardavimo sąlygos .....

Patvirtinu, kad pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir sąlygas.

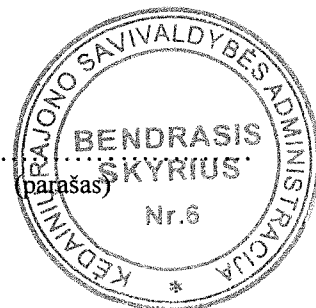
Pasiūlymo ..... punktuose pateikta informacija yra konfidenciali (kaina negali būti konfidenciali)

PASIŪLYMO PRIEDAI:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....  
(Kandidato pareigos,  
jei atstovauja juridiniam asmeniui)

.....  
(vardas, pavardė)



## TECHNINĖS BŪKLĖS VERTINIMAS

Buto, esančio \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo ribos (balai)	Vertinimo balai	Vertinimas (balais)
<b>1.</b>	<b>Namo, kuriame yra butas, eksploatavimo trukmė:</b>	<b>0-20</b>		
1.1.	Iki 5 metų arba renovuotas		20	
1.2.	5-10 metų		15	
1.3.	10-30 metų		10	
1.4.	Daugiau kaip 30 metų		5	
1.5.	Daugiau kaip 50 metų		0	
<b>2.</b>	<b>Aukštas, kuriame yra butas:</b>	<b>0-10</b>		
2.1.	1 aukštas		10	
<b>3.</b>	<b>Buto energinio naudingumo klasė:</b>	<b>1-7</b>		
3.1.	A		7	
3.2.	B		6	
3.3.	C		5	
3.4.	D		4	
3.5.	E		3	
3.6.	F		2	
3.7.	G		1	
<b>4.</b>	<b>Patalpų šildymas:</b>	<b>2-5</b>		
4.1.	Yra (centralizuotas)		2	
4.2.	Yra (autonominis)		5	
<b>5.</b>	<b>Atstumas nuo perkamo buto iki viešojo transporto stotelės:</b>	<b>1-4</b>		
5.1.	ne didesnis kaip 500 m		1	
5.2.	ne didesnis kaip 250 m		4	
<b>6.</b>	<b>Sandėlis rūsyje</b>	<b>0-5</b>		
6.1.	Nėra		0	
6.2.	Yra		5	
<b>7.</b>	<b>Laiptinės telefonspynė:</b>	<b>0-5</b>		
7.1.	Nėra		0	
7.2.	Yra		5	
<b>8.</b>	<b>Buto padėtis name:</b>	<b>0-5</b>		
8.1.	Kampinis		0	
8.2.	Vidinis		5	
<b>9.</b>	<b>Buto langų būklė:</b>	<b>0-10</b>		
9.1.	Seni, nekeisti		0	
9.2.	Pakeisti plastikiniai		5	
9.3.	Pakeisti (klijuoto medžio)		10	
<b>10.</b>	<b>Buto lauko (išorinės) durys:</b>	<b>0-10</b>		
10.1.	Senos		0	
10.2.	Pakeistos medinės		5	
10.3.	Pakeistos šarvuotos		10	

<b>11.</b>	<b>Balkonas</b>	<b>0-7</b>		
11.1.	Nėra		0	
11.2.	Yra vienas		5	
11.3.	Yra du		7	
<b>12.</b>	<b>Bendra buto vidaus apdailos būklė:</b>	<b>0-12</b>		
12.1.	Remontuotina		0	
12.2.	Patenkinama		5	
12.3.	Gera		10	
12.4.	Labai gera		12	
	<b>Iš viso:</b>	<b>0-100</b>	<b>x</b>	

