

**KĖDAINIŲ R. MIEGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS DALIOS CECHANAVIČIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019 m. sausio 14 d. Nr. V2-6
Miegėnai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2016–2018 metų strateginiame plane buvo iškelta vizija – patraukli, moderni, atvira vietos bendruomenei, išsiskirianti švietėjiška, kultūrine, sportine veikla pagrindinė mokykla, ugdomi kiekvieną mokinį, sėkmingai besiintegruojanti šiuolaikinėje visuomenėje. Siekėme dviejų strateginių tikslų: ugdymo proceso kokybės gerinimo ir mokyklos bendruomenės kultūros puoselėjimo.

2018 metų mokyklos veiklos plane numatytas tikslas – siekti kiekvieno mokinio ir mokyklos pažangos plėtojant bendradarbiavimą besimokančioje bendruomenėje. Uždaviniai: stebėti ir fiksuoti asmeninę mokinių pažangą; ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją ir telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, nuolatiniam mokymui(si) ir tobulėjimui, saugios aplinkos kūrimui. Kiekvienam uždaviniui įgyvendinti buvo numatytos 9–12 priemonių. Vertindami 2018 m. veiklos plano uždavinių įgyvendinimo lygį, rėmėmės sėkmės kriterijais, įvertinome, ar visos priemonės įgyvendintos, kokie pasiekti rezultatai.

2018 metais baigėsi 2016–2018 metų strateginio plano įgyvendinimo laikas. Atlikę mokyklos veiklos įsivertinimo analizę pamatėme, kad laukiame rezultatų pasiekėme:

1. Ugdymo ir mokymo(si) kokybės tobulinimas turėjo teigiamos įtakos mokinių mokymo(si) pasiekimų pokyčiams.
2. Partnerystė tarp mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių padėjo ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas, formuoti pozityvias bendruomenės narių vertybines nuostatas.
3. Informavimo priemonių pagalba mokykla buvo viešinama, visuomenė turėjo išsamų, teisingą vaizdą apie mokykloje vykdomą veiklą.

Džiaugiamės, kad mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojų) taip pat pastebėjo mokykloje vykstančius pokyčius bei teigiamai juos įvertino (duomenys paimti iš „IQES online Lietuva“ 2018 mokinių, tėvų apklausos NMVA bendros ataskaitos).

Mokinių 5 aukščiausios vertės:

1. Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems (3,7).
2. Man yra svarbu mokytis (3,6).
3. Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla (3,4).
4. Mokykloje aš sužinau aiškią informaciją apie tolimesnio mokymosi ir karjeros galimybes (3,4).
5. Mokykla man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius (3,4).

Tėvų 5 aukščiausios vertės:

1. Mokytojai aptaria su mumis, tėvais, mūsų vaiko mokymosi pasiekimus, artimiausius tikslus ir mūsų vaikui keliamus lūkesčius (3,9).
2. Mokytojai padeda mano vaikui, jeigu mokantis jam kyla sunkumų (3,9).
3. Esu pakankamai gerai informuojama (-as) apie mokymo tikslus (3,7).
4. Mokykla – moderni ir patraukli vieta (3,7).
5. Mokytojams yra svarbu, kad mokiniai išmokytų atsakingai elgtis savo sveikatos atžvilgiu

(3,5).

Svariausi rezultatai ir rodikliai:

- Sukurta 1–10 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka. Mokiniai fiksuoja savo asmeninę pažangą, po pusmečių analizuoja sėkmes ir nesėkmes, kas mėnesį pildo savo sėkmių planą. Sistemingai vykdoma ir aptariama mokinių pažangos kokybės analizė (pusmečiai, PUPP, NMPP ir kt.).
 - Atskirų mokinių pažanga padėjo padidinti mokyklos bendrą pažangumo vidurkį. Sumažėjo nepažangių mokinių skaičius 5–10 klasėse (nuo 5 proc. 2016 m. iki 2,1 proc. 2018 m.), pakilo bendras mokinių pažangumas (nuo 93,3 proc. 2016 m. iki 98,1 proc. 2018 m.), 3,7 proc. padaugėjo gerai besimokančių mokinių.
 - Per 3 metus nepaliktas nė vienas mokinys kartoti kurso toje pačioje klasėje.
 - Įvedus sistemingą mokinių lankomumo kontrolę ir apskaitą, pamokų, praleistų be pateisinamos priežasties, sumažėjo 18 proc.
 - Siekiant didinti mokinių mokymosi motyvaciją 2018 m. 42 pamokos buvo vestos netradicinėse erdvėse, edukacinės veiklos vyko muziejuose, bibliotekoje, pašte, parduotuvėse, parke prie tvenkinio ir kt.
 - Pagrindinį ir pradinį išsilavinimą kasmet įgyja 100 proc. mokinių.
 - Neformaliojo švietimo programose dalyvauja 85 proc. mokinių. Kasmet mokiniams pasiūlomos ir įgyvendinamos 1–2 naujos neformaliojo švietimo programos. 2018 m. įgyvendinamos dvi NVŠ programos (tikslinis finansavimas): „Bokso ir savigynos pagrindai“ ir „Menų kalvė“.
 - Kartu su bendradarbiaujančiomis mokyklomis 2018 m. įgyvendiname ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą „4 klasės mokinių raštingumo gebėjimų tobulinimas taikant Lego metodiką grindžiamą ugdymo turinį“.
 - 30–45 proc. mokinių, baigusių 10 klasių, sėkmingai tęsia mokslus miesto gimnazijose, likusieji – profesinio rengimo centruose.
 - Įrengta poilsio erdvė mokiniams II aukšto fojė, technologijų kabinetas.
 - Įgyvendinta Kultūros paso programa.
 - Kasmet 2 proc. GPM lėšos naudojamos tikslingai – mokinių skatinimui („Šauniausios klasės“ nugalėtojams).
 - 2 metus sėkmingai veikia pailgintos dienos grupė.
 - Sklandžiai įvestas etatinis mokytojo darbo apmokėjimo modelis.
- 2016–2018 metų tikslai pasiekti, 90 proc. suplanuotų priemonių įgyvendinta. 2018 m. veiklos planas įgyvendintas gerai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

1.1. Sukurti ir įdiegti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	Per einamuosius metus parengta individuali mokinio pažangos stebėjimo sistema: koreguoti 1–4 ir 5–10 klasių mokinių individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašai, parengta mokinio individualios pažangos įsivertinimo anketa, tėvų informavimo tvarka. Du kartus per metus organizuota gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse, patirtimi dalintasi su Labūnavos ir Truskavos pagrindinių mokyklų mokytojais. Išklausyti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo klausimais. Visa mokyklos bendruomenė supažindinta su šia sistema.	Parengtas ir įgyvendinamas 1–10 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo (MIP) tvarkos aprašas. Su juo supažindinta visa mokyklos bendruomenė. Tris kartus per metus mokiniai pildė asmeninės pažangos anketas, analizavo savo pažangą. Kiekvieną mėnesį klasių vadovai individualiai su mokiniais aptarė padarytą pažangą, du kartus per metus su tėvais vedė individualius pokalbius. Mokytojų tarybos posėdyje aptartas sistemos įgyvendinimas, pasidžiaugta, kad 100 proc. fiksuota mokinių pažanga, 3,7 proc. padaugėjo gerai besimokančių mokinių. Gerosios patirties sklaida apie savivaldį mokymą(si) vyko su Truskavos bei Žibartonių pagrindinių mokyklų mokytojais. Metodinėse grupėse buvo analizuojama ir ieškoma būdų, kaip kelti mokinių mokymo(si) motyvaciją, asmenybės ūgtį. Išklausytas doc. dr. V. Sičiūnienės seminaras „Standartizuoto testo (NMPP) rezultatų analizavimas ir interpretavimas, mokymosi pažangos projektavimas“.
1.2. Tobulinti ir kurti mokyklos ugdymo(si) aplinkas, plėtoti „mokymo(si) be sienų“ galimybes.	Aktyviam mokinių mokymui(si) tinkamai pritaikytos mokyklos vidaus bei išorės aplinkos. Ugdymo turinio modernizavim	20 proc. atnaujintos mokymo priemonės (IKT bazė, vadovėliai) stiprina mokinių mokymosi motyvaciją, 2 proc. kilo mokinių pažangumo rezultatai. Per einamuosius metus kiekvienas mokytojas vedė po 2–4 užsiėmimus netradicinėse aplinkose, tobulinti mokinių tiriamieji gebėjimai. Plečiant ugdymo galimybes 7 kartus	2018 metų mokymo lėšų panaudojimo prioritetai: mokymo priemonės ir vadovėliai bei IKT diegimas. Mokymo priemonėms ir vadovėliams išleisti– 1234 Eur, IKT diegti – 4300 Eur (įsigyta interaktyvioji lenta, 3 spausdintuvai, 6 planšetiniai kompiuteriai). Bibliotekos patalpas pritaikėme

	as formuoja mokinių savarankiško mokymosi nuostatas. Mokymas(is) siejamas su praktika.	naudotasi kitų organizacijų ištekiais. 2 kartus per metus mokyklos fizinės erdvės puoštos mokinių darbais.	ugdomajai veiklai organizuoti. 65 proc. mokytojų vedė pamokas netradicinėje aplinkoje. 50 proc. mokytojų organizavo bent 1 edukacinę išvyką. Organizuotos pažintinės išvykos po Kėdainių rajono įmones ir įstaigas, susitikimai su profesijų atstovais. Pradiniame ugdyme įgyvendinta Kultūros paso programa. Mokyklos erdves puošia mokinių sukurti darbai.
1.3. Įgyvendinti Smurto ir patyčių prevencijos modelį mokykloje.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas, reglamentuoja nčias smurto ir patyčių prevenciją.	Mokykloje aiškiai susitarta dėl smurto ir patyčių prevencijos teikimo mokiniams tvarkos. Visi mokiniai visuomet ir laiku sulaukia tinkamos pagalbos. Mokykla bendradarbiauja su 5 reikalingomis specializuotomis tarnybomis, užtikrinamas asmeninės informacijos konfidencialumas. Vykdytos prevencinės programos „Obuolio draugai“ ir „Zipio draugai“. II ketvirtyje mokytojų taryboje susitarta dėl socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, dėl saugios ugdymosi aplinkos ir pozityvaus mikroklimato kūrimo. IV ketvirtyje mokyklos bendruomenei organizuoti mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją.	Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos planavimu, organizavimu ir stebėsena rūpinasi mokyklos vadovas, Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, o jos vykdytose dalyvauja visi mokyklos bendruomenės nariai. Mokykloje įgyvendinamos Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa, Sveikatos bei lytiškumo bei rengimo šeimai bendroji programa. Pradinių klasių mokiniai dalyvauja socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programose „Zipio draugai“ ir „Obuolio draugai“. Atlikus tyrimą „Patyčių mastas mokykloje“ rezultatai pasirodė puikūs – beveik visi mokiniai teigia, jog mokykloje patyčių nėra. Dauguma mokinių geba spręsti konfliktines situacijas. Socialinis pedagogas ir klasių vadovai tobulino kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje. VGK rūpinasi saugios ir palankios

			mokiniais aplinkos kūrimu, palaiko tarpinstitucinį bendradarbiavimą, teikia pagalbą tėvams. Mokykloje įvykdyta 11 akcijų, prevencinių veiklų įtraukiant 100proc. moksleivių.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 1. Parengti ir įgyvendinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, mokykloje sėkmingai įvestas mokytojo darbo etatinis apmokėjimas. Mokyklos administracija susipažino su dokumentais, reglamentuojančiais etatinį mokytojo darbo apmokėjimą, lankė kvalifikacinius seminarus ir konsultacijas. Kiekvienas mokytojas individualiai buvo supažindintas su etatinio apmokėjimo modeliu, patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai. Parengti ir įteikti išpėjimai mokytojams dėl darbo sutarties sąlygų keitimo; parengti ir pasirašyti mokytojų darbo sutarčių pakeitimai. Atnaujinti mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai su jais pasirašytinai supažindinti. Parengtos ir patvirtintos atnaujintos darbo tvarkos taisyklės. Kiekvienam mokytojui sudarytas individualus darbo grafikas. Įvedant etatinį mokytojo darbo apmokėjimą jokių nesklandumų nebuvo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių valdymo kompetencija.
6.2. Darbuotojų motyvavimo kompetencija.

Kėdainių r. Miegėnų pagrindinės mokyklos

direktorė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dalia Cechanavičienė

(data)

2019-01-14

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai.

Direktorius 2018 metų veiklą vertiname gerai, nes įvykdė nustatytas užduotis pagal siektinus vertinimo rodiklius.

Mokykloje buvo tinkamai ir kokybiškai suplanuotas, organizuotas ir įgyvendintas ugdymo procesas, Smurto ir patyčių programa, kuri iki minimumo sumažino patyčių, konfliktinių situacijų skaičių, sklandžiai įvestas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis.

Mokyklos direktoriui 2019 metais siūlome telkti mokyklos bendruomenę kuriant, atnaujinant ir panaudojant ugdymo procese edukacines erdves (ugdymosi aplinkas).

Kėdainių r. Miegėnų pagrindinės mokyklos

tarybos pirmininkė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Astra Kuprienė

2019-01-17

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Kėdainių r. Miegėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 m. veiklą įvertinti gerai ir vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Kėdainių rajono savivaldybės meras
(parašas)

Saulius Grinkevičius

2019-02-13

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą mokyklos 2019 metų veiklos planavimą.	Mokyklos 2019 metų veiklą reglamentuojančių dokumentų, teisės aktų kolegialus sprendimų priėmimas, parengimas ir įgyvendinimas.	Į mokyklos 2019 metų veiklos planavimo procesą įtraukta bendruomenė: tėvai, mokytojai, mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Komunikacija dėl klasių skaičiaus ir mokinių skaičiaus jose, didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, mokytojų etatinio darbo apmokėjimo pataisų taikymo, jungtinių klasių atsiradimo vyks kartą per ketvirtį įvairiais lygmenimis: bendruomenės viduje, su mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotu asmeniu, Kėdainių r. savivaldybės tarybos Švietimo ir kultūros komiteto nariais. Bendru susitarimu bus priimti ir patvirtinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai: klasių komplektų skaičius ir mokinių skaičius jose 2019–2020 mokslo metams, didžiausias leistinas pareigybių skaičiaus mokykloje, mokyklos 2019–2020 mokslų metų ugdymo planas (su jungtinėmis klasėmis).
9.2. Užtikrinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą, sudarant sąlygas kompetencijoms ugdyti.	Sisteminis ir kryptingas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas siekiant aukštesnių individualių ir bendrų rezultatų. Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo(si) kokybės.	Atsižvelgiant į mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus 90 proc. mokytojų tobulins kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus. Iki 60 proc. mokytojų išnaudos mokymosi platformą www.pedagogas.lt . Bus suorganizuoti mokymai mokytojams, kaip dirbti su interaktyviuoju ekranu. Bus prarastos bent 6 atviros pamokos. Ne mažiau kaip 10 proc. mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą. 3 mokytojai sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Du kartus metuose organizuotos mokytojų mokymosi išvykos, skirtos akiračiui praplėsti,

		mokinių ugdymo turiniui praturtinti ir aktualizuoti. Lyginant su ankstesniais metais 5–10 klasių mokinių mokymosi kokybė pagerės 5 proc.
9.3. Kurti (atnaujinti) edukacines erdves (ugdymosi aplinkas), padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų saugioje aplinkoje.	Sukurta estetiška, patraukli ir saugi ugdymo(si) ir darbo aplinka.	Suburta darbo grupė išanalizuos ugdymo proceso modernizavimo situaciją, atliks mokymo priemonių poreikio tyrimą. 80 proc. bendruomenės narių bus įtraukti į mokyklos estetiškos išvaizdos kūrimą, fizinių erdvių atnaujinimą. Mokymosi aplinkos – patalpų apšvietimas, vėdinimas ir šildymas atitiks higienos normų reikalavimus. Daugumoje klasių baldai funkcionalūs, lengvai pertvarkomi ir pritaikomi skirtingiems ugdymo(si) poreikiams: pamokoms ir popamokinei veiklai, individualiam ar grupiniam darbui. Antro aukšto fojė įrengta zona aktyviam ir pasyviai poilsiui, bendravimui. Mokyklos kieme įrengta lauko klasė.
9.4. Įgyvendinti Smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašo rekomendacijas mokykloje.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas, reglamentuojančias smurto ir patyčių prevenciją.	Mokyklos bendruomenei balandžio ir lapkričio mėnesiais bus organizuojami socialinio emocinio ugdymo LIONS QUEST programos „Paauglystės kryžkelės“ mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją. Į programos įgyvendinimą įtraukti visi mokyklos bendruomenės nariai. Programa diegiama 5–10 klasių valandėlių, neformaliojo švietimo užsiėmimų metu. Mokykloje aiškiai susitarta dėl smurto ir patyčių prevencijos teikimo mokiniams tvarkos. Visi mokiniai visuomet ir laiku sulauks tinkamos pagalbos. Mokykla bendradarbiauja su reikalingomis 5 specializuotomis tarnybomis, užtikrinamas asmeninės informacijos konfidencialumas. Pradiniame ugdyme tęsiamas prevencinių programų „Obuolio draugai“ ir „Zipio draugai“ įgyvendinimas. II ketvirtyje mokytojų taryboje susitarta dėl socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, dėl saugios ugdymosi aplinkos ir pozityvaus mikroklimato kūrimo.


10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita, Kėdainių r. savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano pakeitimai.

10.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)

Švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)


Saulius Ginkėnas
(vardas ir pavardė)

2019-02-13
(data)

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Dalia Cechanavičienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-13
(data)