



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

**AUDITO ATASKAITA
DĖL KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE ATLIKTO
RIBOTOS APIMTIES FINANSINIO (TEISĖTUMO) AUDITO REZULTATŲ**

2013 m. gegužės 7 d. Nr. K7- 13
Kėdainiai

Auditas atliktas vykdant
Savivaldybės kontrolierės Zitos Valiauskienės
2012-09-14 įsakymą Nr. K1-13

Auditą atliko
Vyr. specialistė Rūta Lukoševičienė
Vyr. specialistė Vilma Unikienė
Vyr. specialistė Angelina Gadeikienė

Su audito ataskaita galima susipažinti
Kėdainių rajono savivaldybės interneto puslapyje
adresu www.kedainiai.lt

IŽANGA

Ribotos apimties finansinis (teisėtumo) auditas atliktas vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2012 metų veiklos planu ir vykdant savivaldybės kontrolieriaus 2012-09-14 įsakymą Nr. K1-13. Auditą atliko kontrolės ir audito tarnybos vyriausiosios specialistės Rūta Lukoševičienė, Vilma Unikienė ir Angelina Gadeikienė.

Audituojamas subjektas – Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinė mokykla, adresas: Vilniaus g.11, Kėdainiai, identifikavimo kodas – 195092544. Mokyklos pagrindinė paskirtis – bendrojo ugdymo mokykla. Mokyklos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, bendrasis pagrindinis mokymas. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu¹ nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. Kėdainių rajono Lančiūnavos vaikų darželis, Kėdainių r. Lančiūnavos pagrindinė mokykla, Kėdainių r. Tiskūnų Juozo Urbšio pagrindinė mokykla reorganizuotos prijungimo būdu prie Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos. Mokykla turi Kėdainių Lančiūnavos skyrių ir Tiskūnų Juozo Urbšio skyrių. Mokykloje vidutinis darbuotojų skaičius – 131 darbuotojų, iš jų 86 pedagogai.

Audituojamu laikotarpiu Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinei mokyklai vadovavo direktorė Danutė Vitauskienė. Vyriausiąja buhalterė dirbo Algė Ilikevičiūtė.

Audituojamas laikotarpis – 2012 metai.

Audito tikslas – įvertinti biudžetinės įstaigos vidaus kontrolę, įskaitant finansų valdymą, savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę dėl 2012 metų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių tikrumo, teisingumo.

Audito ataskaita pateikia tik audito metu atliktus ir nustatytus dalykus. Audito išvada neteikiama, nes atliekamas ribotos apimties finansinis (teisėtumo) auditas.

Ataskaita teikiama Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinei mokyklai, Savivaldybės administracijos direktoriui bei jos kopija Kėdainių rajono merui ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos kontrolės komitetui.

Ši ataskaita yra dalis išvados, teikiamos Kėdainių rajono savivaldybės tarybai dėl 2012 metų savivaldybės konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio bei dėl savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo.

¹Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012-06-29 sprendimas Nr. TS-195 „Dėl Kėdainių rajono Lančiūnavos vaikų darželio, Kėdainių r. Lančiūnavos pagrindinės mokyklos, Kėdainių r. Tiskūnų Juozo Urbšio pagrindinės mokyklos ir Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų patvirtinimo“.

AUDITO APIMTIS IR METODAI

Audito metu buvo vertinami Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos 2012 metų ataskaitų rinkiniai:

1. Finansinių ataskaitų rinkinys:

- Finansinės būklės ataskaita pagal 2012 m. gruodžio 31d. duomenis;
- Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2012 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- Pinigų srautų ataskaita pagal 2012 m. gruodžio 31d. duomenis;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2012 m. gruodžio 31 d. duomenimis;
- 2012 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

2. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys:

- Įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti ataskaita 2012 m. gruodžio 31 d. (forma Nr.1);
- Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2012 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr.2) bendra ir atskirai pagal visus finansavimo šaltinius;
- Finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų ataskaita 2012 m. gruodžio 31 d. (forma Nr.3);
- Mokėtinų ir gautinų sumų 2012 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr.4);
- Informacija apie išlaidų asignavimų valdytojų darbo užmokesčiui vykdymą 2012 m. gruodžio 31 d. (forma Nr. B-1);
- Informacija apie išlaidų darbuotojų, išlaikomų iš biudžeto, kurių tarnybinis atlyginimas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimą Nr.511, darbo užmokesčiui vykdymą 2012 m. gruodžio 31 d. (forma Nr. B-11);
- 2012 metų biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.

Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinė mokykla vykdė švietimo ir ugdymo (Nr. 01) programą. Šiai programai įgyvendinti Kėdainių rajono savivaldybės taryba² skyrė 3460,0 tūkst. Lt:

- savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti – 823,8 tūkst. Lt;
- specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti – 2570,1 tūkst. Lt;
- pajamos gautos už atsitiktines paslaugas – 37,2 tūkst. Lt;
- pajamos gautos už patalpų nuomą – 22,6 tūkst. Lt;
- pajamos gautos už išlaikymą švietimo įstaigoje – 6,3 tūkst. Lt.

Faktiškai mokykla panaudojo 3449,1 tūkst. Lt. Daugiausiai išlaidų 85,9 proc. buvo panaudota darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Per 2012 metus mokykla įsigijo ilgalaikio turto už 2,4 tūkst. Lt.

Auditas atliktas siekiant pakankamai užtikrinti, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, o lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir disponuojama jais teisėtai. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų vidaus kontrolės apribojimų ir to fakto, kad mes netikrinome 100 proc. ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių bei sudarytų sandorių.

² Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012-12-07 sprendimas Nr. TS-332 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 10 d. sprendimo Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2012 metų biudžeto tvirtinimo“ pakeitimo“

Auditui taikytas reikšmingumo lygis:

- 1 proc. visų kasinių išlaidų (3449,1 tūkst. Lt), t.y. 34,9 tūkst. Lt. Ši suma naudojama vertinant ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma parodo, kad biudžeto vykdymo ataskaitos, kuriose yra nurodytos kasinės išlaidos, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.
- 1 proc. turto vertės likučių (2966,6 tūkst. Lt), t.y. 29,7 tūkst. Lt. Ši nustatyta suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos ar jų visuma parodo, kad finansinės ataskaitos, kuriose nurodyti duomenys apie turtą ir įsipareigojimus bei finansavimo sumas, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

Be to, vertintas kokybinis kiekvienos nustatytos klaidos reikšmingumas.

Siekiant gauti įrodymus, reikalingus audito tikslams pasiekti, buvo susipažinta su įstaigos organizacine struktūra ir veikla, ištirta įstaigos apskaitos sistema, susipažinta su vidaus kontrolės aplinka, įvertintos rizikos, nustatytas reikšmingumo lygis ir svarbiausios audito sritys. Dalyvauta įstaigos metinėje inventorizacijoje stebėtojo teisėmis. Audito metu mes nevertinome vidaus kontrolės pasitikėjimo lygio, nes dėl mažo apskaitos darbuotojų skaičiaus tinkamas pareigų atskyrimas yra neįmanomas (ribotas). Audito įrodymai gauti atlikus pagrindines savarankiškas audito procedūras.

Įvertinus planavimo metu nustatytas rizikas, pasirinktos ilgalaikio turto ir išlaidų darbo užmokesčiui bei socialiniam draudimui audito sritys, kuriose buvo atliktos savarankiškos procedūros.

Pakankamiems, patikimiems, tinkamiems ir racionaliems audito įrodymams gauti, atsižvelgiant į audito tikslus, naudotos Valstybinio audito reikalavimuose patvirtintos audito procedūros: skaičiavimas (aritmetinio tikslumo patikrinimas), paklausimas (įrodymų gavimas pokalbio metu), patikrinimas (įrašu, dokumentu, materialaus turto tikrinimas), analitinės procedūros (tam tikru duomenų analizė).

Auditas buvo atliekamas vadovaujantis Valstybinio audito reikalavimais² ir mūsų sukaupta audito patirtimi. Audito metu surinkta pakankamai įrodymu nepriklausomai finansinio (teisėtumo) audito nuomonei pareikšti.

² Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus 2002-02-21 įsakymas Nr. V-26 „Dėl valstybinio audito reikalavimų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais)

AUDITO PASTEBĖJIMAI IR IŠVADOS

Audito metu nustatyti neatitikimai kokybiškai reikšmingi dėl teisės aktų pažeidimų:

Vadovaujantis Vyriausybės³ nutarimo 5.1 p. „...ugdymo proceso organizavimo ir valdymo, mokyklos darbuotojų išlaikymo, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ir socialinės pedagoginės pagalbos organizavimo išlaidos sudaro vidutiniškai 14 procentų (nuo 8 iki 20 proc.)“.

Kėdainių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose valdymo išlaidos vidutiniškai sudaro 23,9 proc. Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinėje mokykloje valdymo išlaidos - 29,7 proc.

Mokyklos direktorius turi užtikrinti, kad ugdymo proceso organizavimo ir valdymo išlaidos neviršytų 20 procentų.

Neatitikimai turto valdymo srityje:

- Juozo Paukštelio pagrindinėje mokykloje turto įsigijimas iš mokinio krepšelio neplanuotas (stiprintuvas, kurio kaina 1189,99 Lt turi būti priskirtas ilgalaikiam turtui), ilgalaikio turto įsigijimui lėšos nenumatytos. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2012-12-31 ataskaitoje (forma Nr. 2) ilgalaikiam turtui įsigyti išlaidos neplanuotos, todėl patirtos išlaidos yra priskirtos „prekių ir paslaugų naudojimas“ išlaidų straipsniui.

Manome, kad ilgalaikis turtas įsigytas neplanuotai. Patirtos išlaidos įsigyjant turtą, neteisingai priskirtos str. „prekių ir paslaugų naudojimas“ ir neteisingai parodytos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2012-12-31 ataskaitoje (forma Nr. 2).

Nesivadovaujama Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais⁴.

- Mokykloje ilgalaikio turto apskaita tvarkoma nesivadovaujant 12-uju „Ilgalaikis materialusis turtas“, bei 13-uju „Nematerialusis turtas“ viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)⁵.

Patikrinus 2012 m. ilgalaikio turto apskaitos registrus nustatyta:

- ilgalaikiam materialiajam turtui nėra nustatyta likvidacinė vertė, atsižvelgiant į turto tikrąją vertę jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje;
- naujose ilgalaikio turto apskaitos kortelėse nenurodyti visi duomenys reikalingi apskaičiuojant nusidėvėjimo sumas to ilgalaikio turto, kuriam pakeistas naudingo tarnavimo laikas. Šiam turtui taikomos kitos nusidėvėjimo normos nei patvirtinta tarybos⁶ (*universali dirbtinės dangos sporto aikštelė*);

³Lietuvos Respublikos vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimas Nr. 785 „Mokinio krepšelio apskaičiavimo ir paskirstymo metodika“

⁴Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2011-09-30 sprendimas Nr. TS-312 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. TS-8 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

⁵Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-05-08 įsakymas Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“, 2008-07-16 įsakymas Nr. 1K-238 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 13-ojo standarto patvirtinimo“;

⁶Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012-10-26 sprendimas Nr. TS-305 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“;

- nesilaikant 12-uoju standartu nustatyto ilgalaikio materialiojo turto grupavimo, scenos meno priemonės (*pianinas*) priskirtos neteisingai ilgalaikio materialiojo turto grupei.
 - Mokykla pasirengė ir atliko materialinių vertybių inventorizaciją. Sukurtos kontrolės procedūros neužtikrino, kad inventorizacija vyktų pagal vyriausybės nustatytą tvarką⁷ bei vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)⁵:
- inventorizacijos komisija nesudarė atskirų netinkamo naudoti turto inventorizavimo aprašų. Šis turtas pagal sąskaitas įrašytas suvestiniuose inventorizacijos rezultatų žiniaraščiuose.
- neinventorizuotos skolos su valstybės biudžetu (VMI), su fondu (Sodra);
- nepilnai atlikta materialinių vertybių inventorizacija.

Neatlikta materialinių vertybių inventorizacija mokyklos skyriuose – Lančiūnavos (140,9 tūkst. Lt) ir Tiskūnų J.Urbšio (215,3 tūkst. Lt).

Neatitikimai darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų srityje:

- Vadovaujantis Darbo kodekso⁸ 99 str. nuostata darbo sutartis turi pasirašyti darbdavys arba jo įgaliotas asmuo ir darbuotojas.
Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinėje mokykloje 2012-09-01 sudaryta darbo sutartis Nr.193 su energetiku. Sutartį pasirašė Tiskūnų Juozo Urbšio skyriaus vedėja, neturinti įgaliojimų sudarinėti darbo sutarčių, nes pagal Tarybos sprendimą¹ juridinės teisės ir pareigos perduotos Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinei mokyklai.
- Pareiginėje instrukcijoje turi būti išnagrinėjamos darbuotojo veiklos sritys bei konkretūs darbai kuriuos darbuotojas turi vykdyti. Mokyklos direktoriaus patvirtintuose pareiginėse instrukcijose nustatytos bendros tai pareigybei privalomos atlikti funkcijos, nepritaikytos konkrečių darbuotojų atliekamoms veiklos sritims (buhalterio, duomenų bazės tvarkytojo, informacinių technologijų operatoriaus ir kt.).
- Pedagogų, mokinių ir kitų elektroninių duomenų bazių tvarkytojas turi dirbti vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, kurie reglamentuoja pedagogų, mokinių ir kitų elektroninių duomenų tvarkymą; duomenų rinkimą; užrašymą; kaupimą; saugojimą; klasifikavimą; keitimą (papildymą, pataisymą); naudojimą; laikymą; paiešką ar kt. veiksmus, Švietimo ir mokslo ministerijos švietimo valdymo informacijos sistemoje. Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinėje mokykloje patvirtinti 2,95 etatai duomenų bazės tvarkytojų, dirba 8 darbuotojai, iš jų su 5 darbuotojais sudarytos terminuotos darbo sutartys. Darbo kodekso⁸ 109 str. 2 dalis neleidžia sudaryti terminuotos darbo sutarties, jeigu darbas yra nuolatinio pobūdžio. Patikrinus veiklos sritis patvirtintas 2012-12-31 direktoriaus įsakymu Nr.V1/587 „Dėl duomenų bazių tvarkytojų veiklos sričių patvirtinimo“, dauguma duomenų bazės tvarkytojų dirba ne pagal pareigybei priskirtas funkcijas.

⁷ Lietuvos Respublikos vyriausybės 1999-06-03 nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais jo pakeitimais);

⁸ Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, 2002-06-04 Nr. IX-926 su vėlesniais pakeitimais

Pvz. apskaitos duomenų įvedimas į „Biudžetas VS“ programą, „Biudžetas VS“ programos „Ilgalaikis turtas“, „Atsargos“ ir „Pinigai“ modulių pildymas ir tvarkymas (buhalterės veiklos sritis), pavedimų į banką paruošimas, išsiuntimas, paraiškų dėl darbo užmokesčio išsiuntimas (buhalterės veiklos sritis), viešųjų pirkimų protokolai (direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis), mokytojų tarybos posėdžių dokumentavimas, mokyklos veiklos plano redagavimas, duomenų rinkimas mokytojų tarybos posėdžiams (direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis).

- Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos vyriausiojo buhalterio pareiginėje instrukcijoje Nr. 15, patvirtintoje direktoriaus įsakymu 2002-11-12 Nr.65, numatyta, kad vyriausiasis buhalteris privalo turėti aukštąjį išsilavinimą. Vyriausiosios buhalterės Algės Ilikevičiūtės išsilavinimas – aukštesnysis.
- Remiantis GPMĮ⁸ 33 str. 2 dalimi, gyventojams išmokėtų išmoku, pagal mokesčio mokėjimo tvarką priskiriamų B klasės pajamoms, įstaiga turi pateikti pažymos formą FR0471 pasibaigus mokestiniam laikotarpiui iki kitų kalendorinių metų vasario 1 dienos. Mokykla šios formos nepateikė, nors išmokejo B klasei priskiriamų pajamų (Arūnui Orintui, Sigitui Meleškai).

Apskaitos organizavimas

Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinėje mokykloje direktoriaus 2012-08-31 įsakymu Nr. 408 „Dėl 2012-2013 m.m. I pusmečio etatų ir pedagogų tarifinių sąrašų patvirtinimo“ patvirtinti 3 buhalterių ir 0,5 kasininkės etatai. Dirba 3 darbuotojai, iš jų 2 dirba po 0,5 etato duomenų bazės tvarkytojais. 0,5 etato yra laisvas.

Mokykla tvarkė apskaitą nesilaikydama teisės aktų reikalavimų.

Audito metu nustatėme, kad mokykloje buhalterinė apskaita tvarkoma netinkamai – neužtikrinami Buhalterinės apskaitos įstatymo⁹ 4 straipsnyje numatyti reikalavimai apskaitos informacijai, kad ji būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams. Nesivadovaujant Buhalterinės apskaitos įstatymo⁹ 16 straipsnio reikalavimais mokykloje pagal jos poreikius nėra patvirtinta apskaitos registrų forma, turinys ir skaičius, ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitos registruose neregistruojami. 2012 metų suvestiniuose apskaitos registruose (asignavimų knygoje, bandomajame balanse) pateikti duomenys yra iškraipyti.

Egzistuoja rizika, kad finansinėse ataskaitose nurodyti klaidingi sąskaitų likučiai.

2012 metų finansinių ataskaitų rinkinys pateiktas pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytą formą, tačiau 2012 metų finansines ataskaitas sudarė ne pagal sąskaitų duomenis. Pagrindinė informacija reikalinga biudžeto ir finansinių ataskaitų rinkiniams sudaryti surinkta iš įvairių kompiuterine programa suformuotų apskaitos ataskaitų, formuojant reikiamų operacijų apyvartas.

Kadangi finansinėse ataskaitose nurodyti ilgalaikio turto, finansinių įsipareigojimų sąskaitų likučiai nepagrįsti inventorizavimo duomenimis, kaip numatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo¹⁰ 19 straipsnio 9 dalyje, negalime patvirtinti šių duomenų teisingumo.

⁸ Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas 2002 m. liepos 2 d. Nr. IX-1007;

⁹ Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas, 2001-11-06 Nr. IX-574 (2008-11-14 Nr. X-1823 redakcija);

¹⁰ Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, 2007-06-26 Nr. X-1212.

Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinėje mokykloje mokėtinų sumos 2012-12-31 buvo 149,7 tūkst. Lt. Jos išaugo 19 kartų palyginus su 2011-12-31. Didžiausią mokėtinų sumų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų įsiskolinimai – 82,1 tūkst. Lt arba 54,9 proc. visų įsiskolinimų, įsiskolinimas už šildymo paslaugas – 56,4 tūkst. Lt arba 37,7 proc. visų įsiskolinimų.

Gautinos sumos 2012-12-31 buvo 2,6 tūkst. Lt. Tai Kėdainių sporto mokyklos -2,1 tūkst. Lt ir UAB „Izobara“ – 0,5 tūkst. Lt įsiskolinimai.

REKOMENDACIJOS

Rajono savivaldybės administracijos direktoriui Romualdai Gailiūnui:

Nurodyti Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos direktorei Danutei Vitauskienei, sudaryti veiksmų programą dėl administravimo kontrolės, kuri užtikrintų veiksmingas priežiūros procedūras dėl darbo sutarčių, pareiginių instrukcijų sudarymo, buhalterinės apskaitos tvarkymo bei kitų vidaus kontrolės procedūrų.

Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos direktoriui:

1. Pareikalauti atsakomybės iš vyriausiosios buhalterės tvarkant buhalterinę apskaitą, ūkines operacijas ir ūkinius įvykius registruoti patvirtintuose apskaitos registruose Buhalterinės apskaitos įstatymo ir VSAFAS nustatyta tvarka.
2. Užtikrinti ir kontroliuoti, kad mokykloje metinė inventurizacija būtų atliekama pagal Inventurizacijos taisykles bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų (VSAFAS) reikalavimus.
3. Įpareigoti atsakingus darbuotojus perskaičiuoti ilgalaikio turto nusidėvėjimą per 30 kalendorinių dienų.
4. Atsižvelgdami į nustatytus pažeidimus vykdant personalo valdymą, rekomenduojame gilinti žinias ir tobulinti darbo sutarčių, pareiginių instrukcijų sudarymo ir personalo vadybos įgūdžius.

Savivaldybės kontrolierė



Zita Valiauskienė

Vyr. specialistė



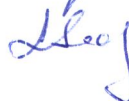
Rūta Lukoševičienė

Vyr. specialistė



Vilma Unikienė

Vyr. specialistė



Angelina Gadeikienė