



Projektas „**Tauragės apskrities savivaldybių tarybų sprendimų priėmimo viešinimas elektroninėmis priemonėmis**“ (projekto Nr. VP2-3.1-IVPK-05-R-71-001)

Prisijungimo prie savivaldybės puslapio vadovas

Pirmas prisijungimas prie savivaldybės puslapio vyksta per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemą (VAIISIS).

1. Neturint prisijungimo vardo ir slaptažodžio renkamės „Prisijungimas gyventojams“.
2. Pasirenkame vieną iš prisijungimo būdų:
 - Naudojantis asmens tapatybės kortele, su integruotais skaitmeniniais sertifikatais;
 - Per vieną iš pateiktų komercinių bankų internetinės bankininkystės sistemų;
 - Naudojantis asmeniniu skaitmeniniu sertifikatu, išduotu Skaitmeninio sertifikavimo centro arba VĮ Registru centro.

Elektroniniai valdžios vartai
E-government gateway

BPD

Gavėjai -> Paslaugos pagal grupes -> Paslaugų teikėjams

Mano informacija >

PASLAUGOS PAGAL GRUPES

> Paslaugos gyventojams

- > Titulinis
- > Naujienos
- > Teisės aktai
- > Kontaktai
- > Nuorodos
- > Atsiliepimai, pastabos

E-pasirašymas >

 [Gyvenamosios vietos ir išvykimo iš LR deklaravimo bei Gyventojų registro tarnybos išduodamų pažymų apie deklaravimą](#)

Reikalingas prisijungimas

Turinys kurį norite pasiekti reikalauja nustatyti jūsų tapatybę. Tai galite padaryti identifikavęsi sistemoje. Žemiau pateikiama informacija apie galimus identifikavimosi būdus sistemoje. Pasirinkite vieną iš šių būdų.

Prisijungimas per išorines sistemas Pasirenkame kokiū būdu prisijungsime (su asmens tapatybės kortele, per pasirinktą banką..)

Prisijungimo prie sistemos sąlygos

Norėdami pasinaudoti Elektroninės valdžios portalo teikiamomis paslaugomis, turite tenkinti vieną iš šių sąlygų:

1. Turėti asmens tapatybės kortelę, su integruotais skaitmeniniais sertifikatais;
2. Būti vienos iš žemiau pateiktų komercinių bankų internetinės bankininkystės sistemos vartotoju;
3. Turėti asmeninį skaitmeninį sertifikatą, išduota Skaitmeninio sertifikavimo centro arba VĮ Registrų centras.

Registravimuisi Portale bus panaudoti asmens tapatybės kortelėje, bankuose arba skaitmeniniame sertifikate saugomi Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas). Jokia kita asmens tapatybės kortelėje, banke arba

- > [Asmens tapatybės kortelė](#)
- > [AB SEB bankas](#)
- > [AB Swedbank](#)
- > [AB Snoras](#)
- > [AB DnB NORD](#)
- > [Ab Šiaulių bankas](#)
- > [Nordea Bank Lietuva](#)
- > [AB Ūkio bankas](#)
- > [AB Citadele bankas](#)

1 pav. Prisijungimas per VAISIS

Prisijungus, spaudžiame „sutinku“, jog mano duomenys būtų perduoti.

Naudotojo identifikavimo paslauga

Spustelėję žemiau esančią nuorodą *Sutinku*, Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas) ir įmonės rekvizitai (jeigu šiuo metu tvarkote įmonės sąskaitas - įmonės kodas ir įmonės pavadinimas) būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - **Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (IVPK)**. Pagal šiuos duomenis bus nustatoma Jūsų tapatybė arba atpažįstama įmonė trečiosios šalies sistemoje.

Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, **nespauskite** žemiau esančios nuorodos *Sutinku* ir Jūsų duomenys nebus perduoti. Informuojame, kad tuomet identifikavimo paslauga Jums nebus suteikta.

Bankas neatsako už duomenų, kuriuos pateiksite trečiajai šaliai, teisingumą.

Sutinku

2 pav. Duomenų perdavimo patvirtinimas

PASLAUGOS UŽSAKYMAS

E-demokratija.

Vardas Vardenis
Pavardė Pavardenis
Asmens kodas 1234567890

Pateikti >

Atšaukti >

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Pateikti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra norodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - **Jurbarko rajono savivaldybės administracija**. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

Jei portale atvaizduojami Jūsų asmens duomenys yra nekorektiški, prašome informuoti mus šiais kontaktais: el. paštas tomas.sakalauskas@ivpk.lt arba tel. (85) 2665184.

3 pav. Duomenų pateikimas

Prisijungus, atsiranda meniu, kuriame galime pakeisti savo kontaktinius duomenis, prisijungimo duomenis, peržiūrėti teisės aktų projektus, klausimų būsenos peržiūra, peticijų kūrimas.

Mano duomenys
Mano prisijungimo
keitimas
Mano projektai
Mano klausimai
Mano peticijos
Atsijungti

4 pav. Meniu prisijungus

Mano duomenų keitimas

Spaudžiame „Mano duomenys“ ir suvedame kontaktinius duomenis.

Vardenis Pavardenis

El. pašto adresas

Telefono numeris

Mob. telefono numeris

Adresas

5 pav. Duomenų keitimas

Prisijungimo duomenų keitimas

Spaudžiame „Mano prisijungimo keitimas“

PRISIJUNGIMO KEITIMAS

Įveskite prisijungimo vardą:

Įveskite naują slaptažodį:

Pakartokite naują slaptažodį:

6 pav. Prisijungimo duomenų keitimas

Mano klausimų būsenos peržiūra

Paspaudus meniu punktą „Mano klausimai“ galima matyti įtrauktus, mums aktualius klausimus.


Asmeninio klausimų sąrašo sudarymas:

1. Spaudžiame „Mano klausimai“->„Visų posėdžių sąrašas“;

MANO KLAUSIMAI			
Nr.	Posėdis, klausimas	Pridėjimo data	Būsena
Visu posėdžių sąrašas >>			

7 pav. Mano klausimų peržiūra

2. Pasirenkame posėdį ir spaudžiame ant datos:

POSĖDŽIAI				
ĮVYKSANTIS/VYKSTANTYS POSĖDŽIAI				
Posėdžio data	Pirmininkas	Posėdžio pavadinimas	Posėdžio grupė	Posėdžio būklė
2011-03-10 14:53:18	Ričardas Juška	Tarybos posėdis	Tarybos posėdžiai	 Registruota

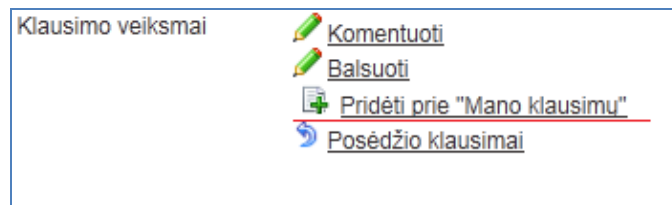
8 pav. Vykstantys posėdžiai

3. Pasirenkame klausimą:

POSĖDŽIO INFORMACIJA			
POSĖDŽIO DUOMENYS			
Posėdžio numeris	2011-03-10		
Posėdžio pavadinimas	Tarybos posėdis		
Posėdžio data	2011-03-10 14:53:18		
Pirmininkas	<u>Vardenis Pavardenis</u>		
Dalyviai	<u>Rodyti posėdžio dalyvius >></u>		
Posėdžio klausimai	Nr. Klausimas	Pranešėjas	Tipas
	1 <u>Darbotvark4s tvirtinimas</u>	Vardenis Pavardenis	Atviras balsavimas posėdžio metu
	2 <u>DĖL ĖL. BALSAVIMO SISTEMOS</u>	Vardenė Pavardenė	Atviras balsavimas posėdžio metu
	3 <u>DĖL ŠIUOKŠLIU IŠVEŽIMO</u>	Vardenė Pavardenė	Atviras balsavimas posėdžio metu
Posėdžio sekretorius	<u>Vardenė Pavardenė</u>		

9 pav. Klausimo pasirinkimas

4. Prie klausimo informacijos lango apačioje ieškome srities „Klausimo veiksmai“. Spaudžiame „Pridėti prie..“

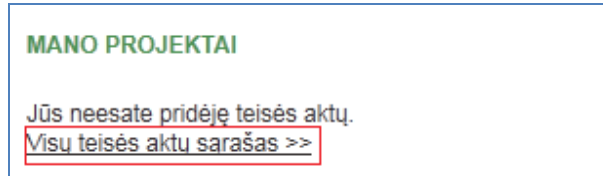


Mano projektai

Paspaudus „Mano projektai“ yra matomas pridėtų teisės aktų projektų sąrašas. Sąrašo sudarymas ir teisės akto projekto pridėjimas vyksta analogiškai kaip ir klausimo pridėjimas (žiūrėti „Mano klausimų būsenos peržiūra“).

Norint pridėti teisės akto projektą prie asmeninio sąrašo:

1. Naudojamės viršuje esančiu paieškos lauku arba pasirenkame „Visų teisės aktų sąrašas“.



11 pav. Mano projektų sąrašas

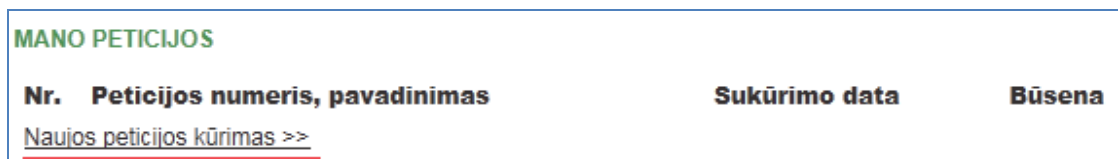
2. Pasirenkame teisės akto projektą.
3. Spaudžiame pridėti prie „Mano projektai“.

Peticijos kūrimas

Paspaudus meniu punktą „Mano peticijos“ matomas sukurtų peticijų sąrašas ir jų būseną.

Norint sukurti naują peticiją reikia:

1. Spaudžiame „Naujos peticijos kūrimas“



12 pav. Peticijų sąrašas

2. Įvedame peticijos dokumento antraštę, peticijos aprašymą, prisegame dokumentą, nurodome posėdį, kuriam teikiama peticija ir spaudžiame patvirtinti.

13 pav. Peticijos kūrimas